

261V14080

Office Effizienztraining - Excel, Word, Outlook und PowerPoint

Beginn	Montag, 08.06.2026, 18:00 - 21:00 Uhr
Kursgebühr	60,00 €
Dauer	2 Termine
Kursleitung	Rainer Filsinger
Kursort	vhs-Z.Raum 3 (EDV), Ringstraße 1, 69168 Wiesloch

Lernen Sie, wie Sie Ihr Arbeiten mit den MS Office Programmen optimieren können.

Kursinhalt: Wichtige Kurzbefehle und Tastaturkürzel; Personalisierung: Anpassung an die eigenen Bedürfnisse; versteckte, hilfreiche Funktionen; Formatierungen und Format-Übertragungen.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
08.06.2026	18:00 - 21:00 Uhr	Wiesloch, vhs-Zentrum, Raum 03, EDV, 2.OG, Ringstr. 1
29.06.2026	18:00 - 21:00 Uhr	Wiesloch, vhs-Zentrum, Raum 03, EDV, 2.OG, Ringstr. 1

[Kurs-Details online ansehen](#)

vhs Südliche Bergstraße e.V.
Ringstr. 1
69168 Wiesloch

Telefon: 06222 / 9296-0
E-Mail: info@vhs-sb.de
Internet: www.vhs-sb.de

Impressum: www.vhs-sb.de/impressum
Datenschutz: www.vhs-sb.de/datenschutz
AGB: www.vhs-sb.de/agb